|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

ANTAKYA KAYMAKAMLIĞI

BİTİREN

İLKOKULU / ORTAOKULU

 **2015-2019 STRATEJİK PLANI**

T.C.

ANTAKYA KAYMAKAMLIĞI BİTİREN İLKOKULU / ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

|  |
| --- |
| C:\Users\Müdür\Desktop\untitled.png(Okul Müdürü) |

# SUNUŞ

**Eğer ilk önce nerede olduğumuzu bilirsek, ne yapmamız gerektiğini ve nasıl yapacağımızı iyi değerlendirebiliriz."
 - Abraham Lincoln**

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, İlimizin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir. Bu anlayıştan hareketle Bitiren İlkokulu / Ortaokulu olarak 2015–2019 yılları arasında stratejilerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Bitiren İlkokulu / Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz.

Bitiren İlkokulu / Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti (SWOT analizi) yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik Plan hazırlanırken emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Mustafa DOĞRU

 Okulu Müdürü

[SUNUŞ 2](#_Toc415749050)

[TABLOLAR DİZİNİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc415749051)

[ŞEKİLLER DİZİNİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc415749052)

[I. BÖLÜM 4](#_Toc415749053)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc415749054)

[A. Hatay İl MEM 2015-2019 Stratejik Planlama süreci: 4](#_Toc415749055)

[II. BÖLÜM 7](#_Toc415749056)

[DURUM ANALİZİ 7](#_Toc415749057)

[A. TARİHİ GELİŞİM 7](#_Toc415749058)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 7](#_Toc415749059)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 9](#_Toc415749060)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 10](#_Toc415749061)

[III. BÖLÜM 21](#_Toc415749062)

[GELECEĞE YÖNELİM 21](#_Toc415749063)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc415749064)

[MİSYON Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc415749065)

[VİZYON Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc415749067)

[TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc415749068)

[IV. BÖLÜM 28](#_Toc415749069)

[MALİYETLENDİRME 28](#_Toc415749070)

[V. BÖLÜM 30](#_Toc415749071)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 30](#_Toc415749072)

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 Bitiren İlkokulu / Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci: Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir.

Stratejik yönetim kapsamında;

* Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şeklide geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
* Misyon ve vizyon belirleme,
* Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
* Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
* İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

 Stratejik yönetim modeli üç evreden oluşmaktadır. Modelin birinci evresi, stratejik planlama

evresidir. Bu evrede okulun vizyonu, misyonu, stratejileri ve politikaları oluşturulmaktadır.

Bunların oluşturulmasında çevresel analizler ve içsel analizler yapılmaktadır. Buna SWOT (GZFT) analizi denilmektedir.

 İkinci evrede stratejilerin uygulanması söz konusudur. Burada okul kültürünün, yönetici

tarzlarının ve liderliğinin, okul yapısının strateji ile uyumu sağlanmaktadır. Bir taraftan da

uygulamalar ile ilgili olarak programlar, bütçeler ve süreçler oluşturulur. Stratejik yönetimde

stratejik planlama okulda varsa okul kültürünü yansıtır. Okul kültürü yoksa yapılan stratejik

plana uygun bir okul kültürü oluşturur.

Sonuncu evre ise stratejik uygulamaların değerlendirilmesi ve kontrolü sürecidir. Bu süreçte

eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınır.

 Stratejik planlama belli bir zamanda başlayıp belli bir tarihte bitecek bir süreç değildir. Stratejik planlama esnek ve dinamik bir süreci ifade eder. Plan bu özelliği ile diğer planlardan ayrılmaktadır.

Stratejik planlama süreci bir piramide benzetilecek olursa, en tepede misyon, vizyon ve temel değerlerin yer alması gerekir. Planın diğer unsurları bunlar doğrultusunda ve çatışmayacak şekilde oluşturulmalıdır. Bu durum planın bütünlüğü açısından oldukça önem taşımaktadır. Bunlar bir bakıma kurumun rotasını tayin eder.

Hazırladığımız 2015-2019 stratejik planın tüm paydaşlarımıza hayırlı olması temennisiyle.

 BİTİREN İLKOKULU / ORTAOKULU

 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1. **2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.**

2013/26 sayılı genelge gereği Bitiren İlkokulu / Ortaokulu stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür.

1. **Bitiren İlkokulu / Ortaokulu stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.**

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz Stratelik Plan Ekibi birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının takibini sağlamak ve belli dönemler halinde stratejik planlama çalışmalarına yön vermek üzere okul müdürümüz başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuştur. Planlama konusundaki İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon ekibi üyeleri ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüştür.

Tablo1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ |
| Mustafa DOĞRU | Okul Müdürü | Başkan |
| Harun KURUURU | Müdür Yardımcısı | Koordinatör |
| Bestami KORKMAZ |  | Üye |
| Nevil ATCI |  | Üye |
| Hüseyin AKSOY |  | Üye |
| Sema SÖZERSema SÖZER |  | Üye |
| Güler VERİCİ |  | Üye |
| Esin KORMALI |  | Üye |
| Erdal ÇİNLER | Okul Aile Birliği Bşk. | Üye |
| Ferit YAYAR |  | Üye |
| Hatice Kübra ÖNAL |  | Üye |
| Orhan KAZANCI |  | Üye |
|  |  | Üye |

1. **Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılımcılık sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup 75 kişi ankete katılmıştır.

Okulumuzun problemleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve yöneticilerden oluşan bir grup toplantı yaparak sonuçları raporlanmıştır.

Elde edilen bulgular Stratejik plan durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde “Bitiren İlkokulu / Ortaokulu Okul Plan Üst Kurulu’na sunulmaktadır.**

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz adını köyün adından almaktadır. Okulumuz ilk kez 1965 yılında tek derslikli olarak birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilkokul olarak hizmete girmiştir. 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında öğrenci yetersizliği nedeniyle kapatılarak, öğrenciler taşımalı olarak Üzümdalı Şehit Metin Sürer İlköğretim Okuluna taşımaya alınmıştır.

 Bitiren İlkokulu 1999-2010 Eğitim Öğretim yılında birleştirilmiş sınıflı okul olarak tekrar eğitime başlamıştır. Bitiren ilkokulu 2000-2001 Eğitim Öğretim yılında 2. kademesi açılmıştır. Çevrede müsait olan yerler sınıf haline getirilerek ilköğretim okulu olarak eğitim ve öğretimine devam etmesi sağlanmıştır.

* 1. tim öğretim yılında yeni bina faaliyete geçmiştir.
	2. Okulumuz 2004-2005 eğitim öğretim yılında birleştirilmiş sınıf uygulamasından çıkartılmıştır.

2004-2005 eğitim öğretim yılında TEDEP kapsamında 4 yıllık süreyle başlatılan pilot uygulamada görev almış, görevlerindeki başarılarından dolayı idareci ve öğretmenlerine Teşekkür Belgesi verilmiştir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuza toplam 8 derslik ilavesi yapılarak okulumuz 9 derslik, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı ile 1 BT Sınıfıyla ve ikili eğitimden normal eğitime geçerek eğitim-öğretime devam etmektedir.

 Mustafa DOĞRU

 Okul Müdürü

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bitiren İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
2. *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
3. *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Bitiren İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |
|  |

**2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Bitiren İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Bitiren İlkokulu / Ortaokulu Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri*** Psikolojik Danışma
* Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
* Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
 | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt-Kabul, Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme
 |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler** * Halk oyunları
* Satranç
* Yarışmalar
* Kültürel Geziler
* Sergiler
* Tiyatro
* Kermes ve Şenlikler
* Piknikler
* Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
* Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
* Değerler eğitimi
 | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
* Sendikal Hizmetler
 |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri*** Futbol,
* Voleybol
* Basketbol
* Masa Tenisi
 | **Hizmet-3: Mali İşlemler*** Okul Aile Birliği işleri
* Bütçe işlemleri
* Bakım-onarın işlemleri
* Taşınır Mal işlemleri
 |
| **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri*** Günlük Çalışma Kampları
* Mahalli Kamplar
* Resmi Bayram Törenleri
 |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması*** Planlar
* Öğretmenler Kurulu
* Zümre toplantıları
* ŞÖK
 | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri*** Ağız ve Diş Sağlığı Semineri
* Çocuk Hastalıkları Semineri
* Beslenme Çalışmaları
* Bağımlılıkla Mücadele
 |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması*** Sınıf içi uygulamalar
* Gezi ve inceleme
* Yetiştirme kursları
* Kazanım değerlendirme
 | **Hizmet-2: Kurslar*** Bilgisayar kursları
* Okullar Hayat Olsun Projesi
 |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi*** Dönem içi değerlendirmeler
* Ortak sınavlar
 | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler*** Veli toplantıları
* Veli iletişim hizmetleri
* Okul-Aile Birliği faaliyetleri

  |

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### Kurum içi analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

1. **Organizasyon Yapısı**

Bitiren İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü’nün görev ve sorumlulukları 26 Temmuz 2014 Cumartesi tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan **Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** esaslarına göre belirlenmektedir.

Şekil 2: Bitiren İlkokulu / Ortaokulu Organizasyon yapısı

Öğretmenler Kurulu

 MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Öğretmenler

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**b. Beşeri Durum**

Tablo 2: Okul Öğretmen ve öğrenci sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | DERSLİK | OKUL |
| Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam Öğrenci Sayısı |
| 8 | 74  | 74 | 148  | 9 | 16 |

Tablo 2’de görüldüğü gibi 2015 yılında okul genelinde 8 öğretmen 148 öğrenci ve 9 şube vardır. Okulumuzda şube başına 16 ( OnAltı ) öğrenci düşmektedir. Öğrencilerden 74 tanesi kız, 74 tanesi ise erkektir.

Tablo 3: Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf isimleri | 2013/2014 | 2014/2015 | Son iki yıl fark(%) |
| 1. sınıf | 16 | 11 | -31,25 |
| 2. sınıf | 19 | 17 | -10,5 |
| 3. sınıf | 24 | 20 | -16,6 |
| 4. sınıf | 12 | 24 | 100 |
| 5. sınıf | 19 | 12 | -37 |
| 6. sınıf | 13 | 21 | 62 |
| 7. sınıf | 15 | 14 | -7 |
| 8. sınıf | 13 | 14 | 8 |
| Toplam | 131 | 133 | 2 |

Tablo 3’de görüldüğü gibi 1., 2. ve 3. sınıflarda öğrenci sayısı azalmasına karşın 4. sınıf öğrenci sayısı artmış; 5. ve 7. sınıflarda azalma, 6. ve 8. sınıflarda artış vardır. Topmlamda ise % 2 lik bir artış olmuştur.

Tablo 4: Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı | Oran  |
| 12 gün | 2 |
| 17 gün | 0 |
| 20 gün | 0,6 |
| Sürekli Devamsızlık | 0,6 |

Tablo 5: Sınıf Bazlı Kazanım Oranı (ocak ayı temel alınacaktır)

|  |  |
| --- | --- |
| **BİTİREN İLKOKULU** **BAŞARI DURUMU** | 2015 |
| 4.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 55,72 |
| Türkçe | 55,14 |
| Fen Bilimleri | 59,26 |
| Sosyal Bilimler | 58,38 |
| Yabancı Dil | 69,43 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 69,64 |
| 1. Sınıf ortak yazılı ortalaması
 | Okulumuzda sınıflar tek şube olduğu için ortak yazılı yapılamamaktadır. |
|  4. Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması |  61,26 |
|  |
| **BİTİREN ORTAOKULU** **BAŞARI DURUMU** | 2015 |
| 8.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 51,07 |
| Türkçe | 60,45 |
| Fen Ve Teknoloji | 49,98 |
| Sosyal Bilimler | 55,05 |
| Yabancı Dil | 61,05 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 75,92 |
| 8.Sınıf ortak yazılı ortalaması | Okulumuzda sınıflar tek şube olduğu için ortak yazılı yapılamamaktadır. |
|  8. Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması | 58,92 |

Tablo 5’de görüldüğü gibi Bitiren İlkokulunda 2015yılı Ocak ayı verileri temel alındığında okulumuzun derslerdeki başarı puan bandı 55-70; Bitiren Ortaokulunda ise 2015yılı Ocak ayı verileri temel alındığında okulumuzun derslerdeki başarı puan bandı 50-75 arasında değişmektedir.

c. Teknolojik Durum

Tablo 6:Donatım İhtiyacı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç  | Toplam |
| Bilgisayar | 12 | 15 | 27 |
| Tarayıcılı Fotokopi Makinası | 2 | 0 | 2 |
| Projeksiyon  | 2 | 0 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR |  | VAR |

Tablo 6’da görüldüğü gibi okulumuzun bilgisayar ve ADSL internet bağının güçlendirilmesi ihtiyacı vardır.

**d. Mali Durum**

Tablo 7: Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | Fark |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gelir  | 1000.32 | 1250 | 249.68 |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gider  | 1000.16 | 1250 | 249.84 |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gelir | 0 | 0 | 0 |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gider | 0 | 0 | 0 |

*Kaynak: TEFBİS Modülü,2015*

Tablo 7’de görüldüğü Bitiren İlkokulu ve Ortaokulu Okul Aile Birliği Modülünde Fark 250 TL dir. Okul Öncesi Modülünde ise 2015 yılında maddi anlamda girdi olmamıştır.

**c. PAYDAŞ ANALİZİ**

**1. İç Paydaş Görüşlerine Dayalı toplantı Analiz Sonuçları**

Okul içi yaptığımız toplantı sonucunda yeni ve işlevsel bir binaya sahip olması, Eğitimin disiplinli, düzenli bir biçimde sürmesi,Sınıf mevcudunun uygunluğu, Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi, Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması, Okulun, bahçenin ve sınıfların temiz olması, Güvenlik sorununun olmaması olumlu yön olarak çıkarken Okul bahçesinin dar olması, Bazı branşlarda kadro eksikliği, Spor salonunun olmaması, Sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması, Okulun anayola yakın bulunması geliştirilmesi gerken yön olarak ortaya çıkmıştır.

Toplantının detaylı raporu ekler bölümünde EK-2 olrak yer almaktadır.

1. **İç Paydaş Görüşlerine Dayalı anket Analiz Sonuçları**

Anketimize 75 kişi katılmış olup, BÖLÜM A, BÖLÜM B ve BÖLÜM D ‘ de genel anlamda olumlu sonuçlar ortaya çıkmış, BÖLÜM C ve BÖLÜM E de ise okul web sayfasının işler olduğu ve katılımcıların genelinin yeterli gördüğü anlaşılmaktadır.

Anketimizin detaylı analiz tablosu ekler bölümünde EK-3 olrak yer almaktadır.

### Kurum Dışı Analiz

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**PEST ANALİZİ**

***Politik Faktörler***

* AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
* MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
* Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

***Ekonomik Faktörler***

* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması.
* Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
* Hatay’ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Sosyo-Kültürel Faktörler***

* Medyanın olumsuz etkileri
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması.
* Çok kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.
* Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması.
* Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.
* Çevre duyarlılığı ve projeleri.
* Sosyal destek projeleri.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Teknolojik Faktörler***

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması.
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.
* E-devlet uygulamaları.
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ TESPİTLERİ**

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaşlarımız ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Paydaşlar kurumun nitelikli eğitim (sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirilmesi), Veli ile iletişim, Öğrenci başarısını izleme ve değerlendirme, Eşitlik (sosyal statüsü, ekonomik gücü gibi unsurların önemsenmeyip herkese aynı hizmetin verilmesi) hizmetlerini önemli gördüğünü ifade etmişlerdir. Öğrencileri geleceğe hazırlaması, Saygılı bir birey olması ve Sorumluluğunu bilen bireyler olması konularına daha da önem verilmesi önerilerinde bulunmuşlardır.

 Toplantı sonuçları ekler bölümünde EK-4 olrak yer almaktadır.

### GZFT;

Okulumuz GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan çalıştay, görüşme, anket, toplantılar, kurum içi ve çevre analizi sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| * Yeni ve işlevsel bir binaya sahip olunması
* Eğitimin disiplinli, düzenli bir biçimde sürmesi
* Sınıf mevcudunun uygunluğu
* Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi
* Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması
* Okulun, bahçenin ve sınıfların temiz olması
* Güvenlik sorununun olmaması
 | * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
* Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
* Okul bahçesinin dar olması
* Bazı branşlarda kadro eksikliği
* Spor salonunun olmayışı
* Sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması
* Okuma alışkanlığının az olması
* Okul ses ve görüntü sistemleri yetersizliği
* Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
* Rehber öğretmen eksikliği
* Okulun anayola yakın bulunması
 |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
* Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
* Okula yürüyerek ulaşımın kolay olması
* Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması
* Okul mıntıkasında güvenlik probleminin olmaması
* İnsan kaynaklarının yeterliliği
* Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
* Eğitim kadromuzun dinamizmi
 | * Parçalanmış ve problemli aileler
* Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
* ADSL bağlantısın zayıf olması
* Okulun şehir merkezine uzaklığı
 |

### SORUN/GELİŞMESİ GEREKEN ALANLARI;

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizini göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız Stratejik Plan Temel yapısına göre kurgulanmıştır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretime Erişimde 3,

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 11,

Kurumsal Kapasitede 7

Olmak üzere toplam 21 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul öncesi devamsızlık
2. İlkokul ve Ortaokul devamsızlık oranı
3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma alışkanlığının az olması
3. Aile eğitimi
4. Yabancı dil yeterliliği

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
2. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3. Donatım eksiklerinin giderilmesi
4. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
6. İş güvenliği ve sivil savunma
7. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

### OKUL MİMARİ SP PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

######  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
	2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

 3.1 Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı



# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**BİTİREN İLKOKULU / ORTAOKULU MİSYONU**

# Öğrencilerimizin bilgiye, ahlaka ve kültürel mirasa sahip *bireyler olarak yetiştirilmesine ortam ve imkân sağlamak.*

.

**BİTİREN İLKOKULU / ORTAOKULU VİZYONU**



**Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen lider bireyler…**

# BİTİREN İLKOKULU / ORTAOKULU TEMEL DEĞERLER

* Saygın ve Güvenilir
* Tarafsız
* Mükemmeliyetçi
* Yenilikçi
* Bütünlüğü Sağlayan
* İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı
* Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı
* Sorumluluk Sahibi ve Samimi

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |

**1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

**AMAÇ-1:**

Okulumuz alım çevresinde eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm öğrencilerin tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

**HEDEF\_1.1:**

Plan dönemi sonuna kadar okulumuz öğrencilerinin eğitim ve öğretime katılımlarını artırmak ve eğitim ve öğretimlerini tamamlamalarını sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 12 gün devamsızlık oranı | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 17 gün devamsızlık oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 gün devamsızlık oranı | 0,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sürekli devamsızlık oranı | 0,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısının özel eğitime ihtiyacı tespit edilen öğrenci sayısı oranı. | 0,71 | 0,71 | 0,71 | 0,71 | 0,71 | 0,71 |

**Tedbirler 1.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
| **1** | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır. |
| **2** | Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **3** | Devamsızlık sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. |
| **TEMA 2:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |

* 1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

**2.2.Yabancı Dil ve Hareketlilik**

**AMAÇ-2.1:**

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır. Her kademedeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip, ilgi, istidat ve kabilyetlerini geliştirerek hayata hazırlamak.

**HEDEF\_2.1**:

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek. Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Hedefler** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Dördüncü sınıf yıl sonu başarı ortalaması  | 79,6 | 79,8 | 80,00 | 80,04 | 80,05 | 80,08 |
| Dördüncü sınıf ortak sınav başarı ortalaması. | Türkçe | 69,4 | 70,00 | 70,00 | 70,5 | 71,00 | 71,50 |
| Matematik | 70,4 | 70,60 | 71,00 | 71,50 | 71,50 | 72,00 |
| Fen Bilimleri | 81,4 | 81,40 | 81,60 | 81,90 | 82,00 | 82,00 |
| Sosyal Bilgiler | 75,1 | 75,3 | 75,6 | 75,9 | 76,00 | 76,5 |
| Yabancı Dil | 69,4 | 69,8 | 70,00 | 71,20 | 71,50 | 71,80 |
| Din Kül ve Ahl. Bil. | 84,3 | 84,5 | 84,9 | 85,2 | 85,3 | 85,5 |
| Sekizinci sınıf yıl sonu başarı ortalaması  | 65,45 | 65,50 | 65,70 | 66,00 | 66,20 | 66,50 |
| Sekizinci sınıf ortak sınav ( TEOG) başarı ortalaması. | Türkçe | 55,35 | 55,50 | 55,80 | 56,00 | 56,50 | 57,00 |
| Matematik | 34,35 | 34,50 | 34,80 | 35,00 | 35,50 | 39,00 |
| Fen ve Teknoloji | 47,45 | 48,00 | 48,50 | 48,90 | 49,30 | 49,80 |
| Sosyal Bilgiler | 34,25 | 35,00 | 35,50 | 36,00 | 36,50 | 37,00 |
| Yabancı Dil | 44,00 | 44,40 | 44,80 | 45,00 | 45,80 | 46,50 |
| Din Kül ve Ahl. Bil. | 60,75 | 62,00 | 65,00 | 68,00 | 70,00 | 75,00 |
| Beyaz bayrak ölçütlerine uyma sayısı (Beyaz Bayrak Okul Denetim Formunun 56 maddesine göre yapınız.)  | 35 | 37 | 38 | 38 | 40 | 42 |
| Disiplin problemleri vaka sayısı (Rehberlik bölümü ya da disiplin kuruluna ait) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı  | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 |
| Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 |
| Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyet sayısı. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan veli oran.(katılan x100/toplam veli sayısı) | 42,85 | 44,00 | 45,00 | 48,00 | 50,00 | 52,00 |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan öğrenci oran.(katılan x100/toplam öğrenci sayısı) | 92,30 | 92,50 | 93,00 | 93,50 | 94,00 | 95,00 |

**Tedbirler 2.1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbirler** |
| 5. | Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır. |
| 6. | Okul içi bir komisyon kurularak kitap okuma etkinlikleri düzenlenecektir. |
| 7. | Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır. |
| 8. | Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. |
| 9. | Okulda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. |
| 10. | Beyaz bayrak ölçütlerine uyum çalışmaları yapılacaktır.(ek: Beyaz bayrak denetim formu) |
| 11. | Veli toplantı içeriği ve etkisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

**HEDEF\_2.2:**

Her öğrencimize iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.

Öğrencilerimizi ilgi, istidat ve kabilyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Başvurulan AB proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ulusal ve Uluslararası hareketlilik(il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem) programlarına katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ulusal ve Uluslararası hareketlilik (il içi, il dışı, yutr içi, yurt dışı gezi gözlem)programlarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.sınıf ingilizce okul başarı not ortalaması (e-okul) | 69,4 | 69,8 | 70,0 | 71,2 | 71,5 | 71,80 |
| 8.sınıf ingilizce okul başarı not ortalaması (e-okul) | 64,67 | 44,4 | 44,8 | 45,0 | 45,8 | 46,50 |
| DyNED yabancı dil programı okul kullanma oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DyNED yabancı dil programı öğrenci kullanma oranı  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DyNED yabancı dil programı öğretmen kullanma oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tedbirler 2.2.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** |
| **12.** | Uluslararası proje uygulaması **(Erasmus+)** teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. |
| **13.** | Ulusal proje uygularına teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. |
| **14.** | Dy-NED programının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **TEMA 3:** **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |

* 1. **Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı**

**AMAÇ-3:**

Etkin ve verimli işleyen bir eğitim kurumu olmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**HEDEF\_3.1:**

Okulumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan nakti yardım miktarı (Eğitime %100 destek vb) | 0 | 250 | 300 | 350 | 400 | 500 |
| Öğretmenin hizmet içi eğitim alma oranı  | 80 | 82 | 84 | 85 | 86 | 88 |
| Okulun donatım İhtiyaçlarının karşılanma oranı(karşılanan kalem sayısınıX100/ toplam donatım ihtiyacı)  | 11,76 | 12,00 | 12,50 | 13,00 | 14,00 | 15,00 |
| Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı (Eğitimde iyi örnekler ve okul içi uygulamalar) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Paydaş memnuniyet oranı (Ek:3) | 85 | 87 | 89 | 90 | 91 | 92 |
| Okul Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı(gerçekleşen hedefX100/toplam hedef sayısı) | 65 | 67 | 70 | 72 | 74 | 77 |
| Fen deney malzeme tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | 60 | 65 | 70 | 75 | 79 | 82 |
| Matematik seti tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | 20 | 22 | 23 | 25 | 25 | 26 |
| Sosyal bilgiler malzeme tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | 60 | 62 | 65 | 66 | 67 | 69 |
| Öğretmen Devamsızlık oranı(Öğretmen gelinmeyen toplam gün sayısı toplamı/öğretmen sayısı (uzun süreli rapor/izin alıpta yerine öğretmen görevlendirilmesi yapılan durumlar hesaba katılmayacaktır.) | 3,9 | 3,5 | 3,2 | 3,0 | 2,80 | 2,50 |

**Tedbirler 3.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
| **14.** | Hayırsever ve STK’larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır.  |
| **15.** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. |
| **16.** | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. |
| **17.** | Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. |
| **18.** | Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. |
| **19.** | Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**BİTİREN İLKOKULU / ORTAOKULU
2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU**

|  |
| --- |
| **BİTİREN İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** |
| **BİRİM ADI** | **YILLAR** | **1** | **2** | **TOPLAM** |
| **OKUL AİLE BİRLİKLERİ MODÜLÜ GELİRLERİ** | **OKUL ÖNCESİ MODÜLÜ GELİRLERİ** |
|
|
| **BİTİREN** **İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | **2014(Mevcut Durum)** | 1000.32 | 111,33 |  1000,32  |
| **2015** | 1250 | 800 | 2050 |
| **2016** | 1500  | 900 |  2400 |
| **2017** |   2000 |  1000 |  3000 |
| **2018** | 2500 |  1100 |  3600  |
| **2019** | 3000 | 1200 |  4200 |
| **2015 - 2019 SP TOPLAM KAYNAK MİKTARI** |  11250,32 |  5111,33 |  16361,65 |
| **BİTİREN İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ OKULU 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ** | 16361,65 |

BİTİREN İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tahmini Maliyet ( faaliyet-maliyet tablosu)2015-2019 |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 250 TL | 300 TL | 350 TL | 400 TL | 500 TL |
| Stratejik Hedef 2.1 | 3550 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1200 TL | 1500 TL |
| Stratejik Hedef 2.2 | 650 TL | 650 TL | 650 TL | 750 TL | 1000 TL |
| Stratejik Hedef 3.1 | 1150 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1250 TL | 1500 TL |
| GENEL TOPLAM | 5600 TL | 2950 TL | 3000 TL | 3600 TL | 4500 TL |
| STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ | 19650 TL |
| 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız) | 16361,65 TL |
| FARK  | - 3288,35 TL |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**Bitiren İlkokulu / Ortaokulu 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bitiren İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere …okulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Bitiren İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bitiren İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Bitiren İlkokulu / Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Bitiren İlkokulu / Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından Bitiren İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğünün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Bitiren İlkokulu / Ortaokulu müdürü başkanlığında SP Üst kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme DeğerlendirmeDönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması
 | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* ….okulmüdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması
 | Tüm yıl |

 Şekil 1: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Ek 1

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ**  |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | **Etki** |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |   |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |   |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |   |
| Okullar |  | √ |   | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Öğretmenler  | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |   | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |   |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |   | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |   |
| Sendikalar |  | √ |   | İzle |
| Vakıflar |  | √ |   | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |   | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |   | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |   | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |   | √ |   | İzle |

EK-2

PAYDAŞ ANALİZİ BÖLÜMÜNDE (EK-2) YAPILAN TOPLANTI TUTANAĞI

EK-3

DAHA ÖNCE STRATEJİK PLAN BİRİNCİ ADIM İÇİNDE GÖNDERİLEN EK-3 ANKET SONUÇLARI TABLOSUNU BU KISIMDA VERİNİZ.